

Số: 1392/QĐ-ĐHDK

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 24 tháng 11 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiện toàn Hội đồng Đảm bảo Chất lượng**  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DẦU KHÍ VIỆT NAM**

Căn cứ Quyết định số 2157/QĐ-TTg ngày 25/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 5690/QĐ-DKVN ngày 05/10/2022 của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học ban hành theo quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 332/TTr-ĐT ngày 18/11/2022 của Trường Phòng Đào tạo về việc thành lập Hội đồng Đảm bảo Chất lượng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Hội đồng Đảm bảo Chất lượng gồm các Ông/Bà có tên trong danh sách tại Phụ lục 1 đính kèm.

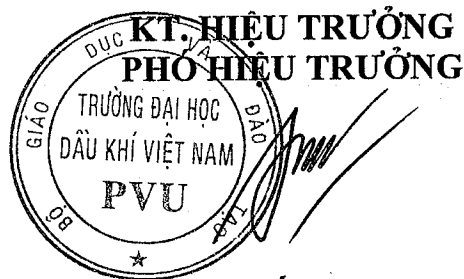
**Điều 2.** Hội đồng Đảm bảo Chất lượng có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phương thức làm việc như quy định tại Phụ lục 2 đính kèm.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Trường Phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị và các Ông/Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- BGH (e-copy);
- Lưu: VT, ĐT. ✓



**Lê Quốc Phong**

**Phụ lục 1: Danh sách nhân sự Hội đồng Đảm bảo Chất lượng**  
 (Kèm theo Quyết định số 1392 ngày 24/11/2022 của Hiệu trưởng  
 Trường Đại học Dầu khí Việt Nam)

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
01	TS. Phan Minh Quốc Bình	Bí thư Đảng bộ, Hiệu trưởng, thành viên Hội đồng trường	Chủ tịch
02	TS. Lê Quốc Phong	Phó Bí thư Đảng bộ, Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Thường trực
03	ThS. Ngô Thu Kiều	Chủ tịch Công đoàn, Phó Trưởng phòng Đào tạo, thành viên Hội đồng trường	Ủy viên, Thư ký
05	CN. Nguyễn Quang Vinh	Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Kế toán trưởng	Ủy viên
06	CN. Nguyễn Thái Đạt	Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính, Phụ trách phòng Quản trị thiết bị & Dự án	Ủy viên
07	TS. Bùi Thanh Bình	Phó Trưởng Khoa, phụ trách khoa Dầu khí	Ủy viên
08	TS. Vũ Minh Hùng	Trưởng Khoa Khoa học Cơ bản	Ủy viên
09	TS. Trương Thanh Tuấn	Phó trưởng phòng, Phụ trách Phòng Đối ngoại và Khoa học Công nghệ	Ủy viên
10	KS. Lê Quốc Huy	Phó Giám đốc, phụ trách Trung tâm Thông tin thư viện	Ủy viên
11	ThS. Châu Khiếu Minh	Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng Nâng cao	Ủy viên
12	ThS. Vũ Thế Quang	Bí Thư ĐTNCSHCM, chuyên viên Trung tâm Bồi dưỡng Nâng cao	Ủy viên
13	Ông Phạm Đình Hải	Phó Bí thư ĐTNCSHCM, sinh viên	Ủy viên

**Phụ lục 2: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phương thức làm việc của Hội đồng Đảm bảo Chất lượng**

*((Kèm theo Quyết định số 1392 ngày 24/11/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Dầu khí Việt Nam))*

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ PHƯƠNG THỨC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

**V. Chức năng**

Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam (PVU) có chức năng tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng PVU về các vấn đề liên quan đến công tác ĐBCLGD theo các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường đại học nhằm duy trì, cải tiến liên tục để nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường phù hợp với Chiến lược phát triển, Chiến lược ĐBCLGD PVU.

**VI. Cơ cấu tổ chức và phương thức hoạt động.**

**3. Cơ cấu tổ chức**

Hội đồng gồm 01 Chủ tịch là Hiệu trưởng, 01 Phó Chủ tịch thường trực và các thành viên là lãnh đạo các đơn vị và đại diện cho các tổ chức chính trị xã hội như Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và đại diện người học.

**4. Phương thức hoạt động**

- g) Hội đồng hoạt động theo kỳ họp và biểu quyết theo đa số. Thư ký có nhiệm vụ tổng hợp các nội dung, vấn đề liên quan đến công tác ĐBCLGD chuẩn bị cho kỳ họp của Hội đồng. Các ý kiến đóng góp cho hoạt động của Hội đồng, kiến nghị biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục có thể gửi cho Hội đồng thông qua Thư ký.
- h) Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.
- i) Chủ tịch Hội đồng quyết định thời gian và triệu tập họp Hội đồng.
- j) Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến các thành viên Hội đồng về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.
- k) Thư ký chuẩn bị và gửi trước đến các thành viên chậm nhất là 7 ngày trước khi họp Hội đồng các vấn đề cần lấy ý kiến. Các Thành viên có trách nhiệm nghiên cứu và cho ý kiến bằng văn bản hay sửa chữa trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho Thư ký trước ngày họp Hội đồng.
- l) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai. Các kết luận hay nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua bằng hình thức bỏ phiếu kín. Mọi ý kiến đóng góp, kiến nghị của các thành viên phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Những nội dung được trên 50% số thành viên Hội đồng dự họp biểu

quyết tán thành mới được xem là kết luận hay nghị quyết của Hội đồng.

## **VII. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng**

1. Cho ý kiến hoặc kiến nghị Hiệu trưởng xem xét quyết định:

- a) Xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy định về ĐBCLGD phù hợp với sứ mạng, chiến lược phát triển, tầm nhìn của PVU và các quy định của pháp luật có liên quan đến công tác ĐBCLGD.
- b) Các biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ ĐBCLGD của các đơn vị trực thuộc.
- c) Áp dụng các biện pháp khắc phục, cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục của các đơn vị trực thuộc.

2. Tư vấn cho Hiệu trưởng quyết định:

- a) Ban hành, sửa đổi, bổ sung kế hoạch và biện pháp thực thi có hiệu quả công tác ĐBCLGD hàng năm.
- b) Bổ sung, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng khi cần thiết.
- c) Thành lập Hội đồng tự đánh giá và các tổ giúp việc để triển khai công tác tự đánh giá.

3. Hướng dẫn, giải thích cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ ĐBCLGD.

4. Tiếp nhận các kiến nghị, giải pháp, sáng kiến về công tác ĐBCLGD.

5. Tổng kết rút kinh nghiệm về hoạt động ĐBCLGD của Nhà trường.

## **VIII. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Hội đồng và có nhiệm vụ sau đây:

- a) Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng.
- b) Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung thảo luận tại phiên họp hội đồng.
- c) Triệu tập và chủ trì các phiên họp Hội đồng.
- d) Phê duyệt, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD của PVU.
- e) Tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt chiến lược và kế hoạch hoạt động ĐBCL hàng năm.
- f) Đề xuất danh sách Hội đồng tự đánh giá để Hội đồng thảo luận trình Hiệu trưởng quyết định.
- g) Đề xuất chương trình, dự án cải thiện nâng cao chất lượng giáo dục.
- h) Được ủy quyền cho Phó Chủ tịch giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng

- a) Giải quyết các công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công.
- b) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc của Hội đồng khi được ủy quyền.
- c) Phê duyệt chương trình làm việc và các báo cáo được đưa ra thảo luận tại các phiên họp của Hội đồng.

3. Nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng

- a) Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng.
- b) Góp ý kiến về các nội dung của phiên họp Hội đồng.
- c) Phải dành thời gian nhất định để thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng, được quyền biểu quyết, bảo lưu ý kiến và chịu trách nhiệm về các ý kiến riêng của mình.
- d) Chịu trách nhiệm về công tác ĐBCL tại đơn vị phụ trách.

#### 4. Nhiệm vụ Thư ký

- a) Phối hợp với Bộ phận ĐBCL, Phòng Đào tạo chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng quyết định.
- b) Ghi chép các ý kiến của các thành viên Hội đồng. Lập biên bản phiên họp Hội đồng
- c) Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại phiên họp gần nhất của Hội đồng.

