

TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ VIỆT NAM  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DẦU KHÍ VIỆT NAM

Số: 326 /QĐ-ĐHDK

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2011

### QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành Quy chế Công tác sinh viên  
của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam

### HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC DẦU KHÍ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 2157/QĐ-TTg ngày 25 tháng 11 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 187/QĐ-DKVN ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam về việc phê duyệt và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng tại tờ trình số 10/TTr-BGH ngày 07 tháng 04 năm 2011 và Biên bản lấy ý kiến để ban hành Quy chế Công tác sinh viên,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt và ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Công tác sinh viên của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Hiệu trưởng và trưởng các đơn vị thuộc Trường Đại học Dầu khí Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Các thành viên HĐT (e-copy);
- Ban giám hiệu (e-copy);
- Lưu VT, HĐT.



## QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~326~~ 2011/QĐ-ĐHDK  
ngày 28 / 4 / 2011 của Hội đồng Trường, Trường Đại học Dầu khí Việt Nam)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của sinh viên (sau đây gọi tắt là SV); nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý; thi đua, khen thưởng và kỷ luật.

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên đại học hệ chính quy của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam (sau đây gọi tắt là PVU hay Trường).

##### **Điều 2. Mục đích**

Công tác sinh viên (CTSV) là một trong những công tác trọng tâm của Trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện là đào tạo những kỹ sư dầu khí có kiến thức chuyên môn vững vàng, có đạo đức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của một cán bộ Ngành Dầu khí, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao sự nghiệp xây dựng và phát triển của Ngành, của đất nước và hội nhập quốc tế.

##### **Điều 3. Yêu cầu của CTSV**

1. SV là nhân vật trung tâm trong Nhà trường, được Nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

2. CTSV phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD & ĐT) và của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam (sau đây gọi tắt là PVN hay Tập đoàn).

3. CTSV phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến SV.



## Chương II

### QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

#### Điều 4. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ GD & ĐT và PVU.

2. Được Nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được Nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước, của Tập đoàn có liên quan đến SV.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Được tham gia nghiên cứu khoa học (NCKH), thi SV giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ;

c) Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ theo chế độ hiện hành của Nhà nước và của Tập đoàn;

d) Được đăng ký dự tuyển học chuyên tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ GD & ĐT và của Tập đoàn;

đ) Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam (Đảng CSVN), Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (Đoàn TNCSHCM), Hội Sinh viên Việt Nam (Hội SVVN), Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (Hội LHTNVN); tham gia các tổ chức tự quản của SV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

e) Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển Trường theo quy định của Quy chế về đào tạo của Bộ GD & ĐT và Quy chế Học vụ của PVU; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định (*các mẫu đơn trong phụ lục*).

f) Được hưởng chế độ miễn giảm học phí toàn phần hay một phần, chính sách vay vốn học tập và các chính sách NCKH, thực tập sản xuất và bố trí việc làm của Tập đoàn (theo Quyết định số 8050/QĐ-DKVN về Chính sách tuyển sinh hệ Đại học Chính quy của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam)

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do PVU, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của SV.



2

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của Trường. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định tại Quy định nội ngoại trú của Bộ GD & ĐT và Quy định cụ thể của PVU.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Trường cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ SV, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

8. Được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước và PVN trong tuyển dụng vào các cơ quan Nhà nước và các đơn vị của PVN nếu có thành tích rèn luyện tốt và tốt nghiệp từ loại khá trở lên. Đồng thời được hưởng các chính sách ưu tiên khác theo quy định về tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức của nhà nước và PVN.

#### **Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên**

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy, điều lệ của Tập đoàn và của PVU.

2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ và nhân viên của Trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Trường.

4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khoẻ khi mới nhập học và khám sức khoẻ định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Trường.

6. Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.

7. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khoẻ theo yêu cầu của Trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước, của PVN khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước hay PVN cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước hay với PVN, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của SV, cán bộ, giáo viên; kịp thời báo cáo với Khoa, Phòng chức năng, Hiệu trưởng Trường hoặc các Cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của SV, cán bộ, giáo viên trong Trường.

10. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma tuý, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

#### **Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm**

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên Trường và SV khác.



2. Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.

4. Gây rối an ninh, trật tự trong Trường hoặc nơi công cộng.

5. Tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.

6. Đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma tuý, các loại hoá chất cấm sử dụng, các tài liệu, âm phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

### **Chương III**

#### **NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

##### **Điều 7. Công tác tổ chức hành chính**

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ GD & ĐT và PVU, sắp xếp bố trí vào các lớp SV; chỉ định Ban cán sự lớp SV lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khoá học; làm thẻ cho SV.

2. Tổ chức tiếp nhận SV vào ở nội trú.

3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của SV.

4. Tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho SV.

5. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho SV.

##### **Điều 8. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của sinh viên**

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của SV; phân loại, xếp loại SV cuối mỗi học kỳ, năm học, khoá học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân SV đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; xử lý kỷ luật đối với SV vi phạm quy chế, nội quy.

2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - SV” vào đầu khoá, đầu năm và cuối khoá học.

3. Tổ chức cho SV tham gia các hoạt động NCKH, thi SV giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

4. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho SV; tổ chức cho SV tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ và các hoạt động ngoài

giờ lên lớp khác; tổ chức cho SV tham gia hưởng ứng các phong trào văn nghệ, thể thao do Tập đoàn phát động; tổ chức đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng Nhà trường với SV.

5. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong SV; tạo điều kiện thuận lợi cho SV tham gia tổ chức Đảng, các đoàn thể trong Trường; phối hợp với Đoàn TNCSHCM, Hội SVVN và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của SV, tạo điều kiện cho SV có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

6. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm và các chính sách học bổng và ưu tiên tuyển dụng sau tốt nghiệp cho SV.

#### **Điều 9. Công tác văn nghệ, y tế, thể thao**

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám sức khỏe cho SV khi vào nhập học; chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khỏe định kỳ cho SV trong thời gian học tập theo quy định; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập.

2. Tạo điều kiện cơ sở vật chất cho SV luyện tập thể dục, thể thao; tổ chức cho SV tham gia các hoạt động thể dục, thể thao.

3. Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ nhân các dịp kỷ niệm của Đất nước, Tập đoàn và PVU. Xây dựng phong trào văn nghệ, thể dục thể thao trở thành những hoạt động thường xuyên không những phục vụ cho công tác giáo dục chính trị, tư tưởng mà còn là động lực thúc đẩy phong trào học tập của SV.

3. Tổ chức nhà ăn tập thể cho SV bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

#### **Điều 10. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với SV**

1. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước và của Tập đoàn quy định đối với SV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, vay vốn học tập, ký túc xá và các chế độ khác có liên quan đến SV.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ SV tàn tật, khuyết tật, SV diện chính sách, SV có hoàn cảnh khó khăn.

#### **Điều 11. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội**

1. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi Trường đóng, khu vực có SV ngoại trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho SV; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến SV.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến SV; hướng dẫn SV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

3. Tư vấn pháp lý, tâm lý, xã hội cho SV.

#### **Điều 12. Thực hiện công tác quản lý SV nội trú, ngoại trú**

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý SV nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ GD & ĐT và quy định cụ thể của PVU (theo Quy chế sinh viên nội ngoại trú).

 5

## Chương IV

### HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

#### **Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên**

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác SV của Trường gồm có Hiệu trưởng, Phòng Đào tạo, Ban chủ nhiệm Khoa, Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) và lớp SV.

Căn cứ Điều lệ Trường, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác SV phù hợp, bảo đảm thực hiện các nội dung công tác sinh viên.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác SV.

2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ GD & ĐT, Ngành Dầu khí, địa phương trong công tác SV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác SV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa CTSV vào nề nếp, bảo đảm cho SV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý SV về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hàng năm, tổ chức đối thoại với SV để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước và Tập đoàn, cung cấp thông tin cần thiết của Trường cho SV; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của SV.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCSHCM, Hội LHTNVN và Hội SVVN trong công tác SV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho SV.

5. Quyết định sự tham gia của SV mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành, Ngành Dầu khí hoặc các tổ chức khác.

#### **Điều 15. Đơn vị phụ trách công tác sinh viên**

Căn cứ Điều lệ Trường, Hiệu trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ của đơn vị phụ trách CTSV, làm đầu mối giúp Hiệu trưởng thực hiện nội dung CTSV theo quy định tại Chương III của Quy chế này. (*Chức năng nhiệm vụ của các đơn vị được quy định cụ thể trong Quy chế về Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam*).

#### **Điều 16. Giáo viên chủ nhiệm**

Căn cứ điều kiện cụ thể của Trường, Hiệu trưởng quy định về chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập (GVCN-CVHT) trong Trường như sau:

1. Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) là chức danh phục vụ cho công tác đào tạo và quản lý SV. Trong hệ thống đào tạo theo học chế tín chỉ, GVCN kiêm luôn nhiệm vụ của Cố vấn học tập (CVHT). Công tác GVCN – CVHT là nhiệm vụ của CBGD trong Trường. Trưởng các đơn vị trực tiếp giao nhiệm vụ cho CBGD thuộc đơn vị thực hiện như một phần khối lượng công tác bắt buộc.

2. GVCN – CVHT được lựa chọn từ các CBGD, đã kinh qua công tác giảng dạy ở Trường, đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

 6

Có tinh thần trách nhiệm trong công tác; Hiểu biết về đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Tập đoàn, các Quy chế Đào tạo, Quy chế về CTSV. Hiểu biết sâu sắc về mục tiêu, chương trình đào tạo, các phương thức tổ chức đào tạo, các quy trình quản lý và tổ chức đào tạo và quản lý SV ở Trường, mục tiêu ngành, chuyên ngành.

3. Danh sách GVCN ở mỗi Khoa do Trường khoa lựa chọn, trình Hiệu trưởng ra quyết định cử GVCN-CVHT cho các lớp SV trong toàn Trường theo từng năm học.

Khi có sự thay đổi GVCN-CVHT cũng tiến hành theo qui trình trên

4. Ban chủ nhiệm Khoa phân công lãnh đạo phụ trách CTSV theo dõi và chỉ đạo công tác GVCN- CVHT. Kết quả của công tác GVCN-CVHT là một trong các tiêu chí để xem xét thi đua cuối năm học cho đơn vị và cá nhân

5. Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập có nhiệm vụ sau:

a) Chỉ đạo, theo dõi và đánh giá toàn diện về học tập và rèn luyện của lớp SV phụ trách. Tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ theo quy định của Nhà trường (1 lần/1tháng) và gửi biên bản hoặc sổ tay GVCN lên Khoa. Chủ trì việc tổ chức đánh giá chấm điểm rèn luyện của SV trong lớp từng học kỳ và theo kế hoạch của Nhà trường. Chủ trì việc tổng kết đánh giá phong trào và kết quả hoạt động của lớp SV theo từng học kỳ và năm học.

b) Nắm chắc tình hình diễn biến của lớp, đặc điểm, quá trình phấn đấu của từng SV trong đó chú trọng công tác giáo dục cá biệt và kịp thời báo cáo với Khoa và Nhà trường theo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình SV lớp mình. Thông báo kết quả học tập và rèn luyện của SV trong lớp cho gia đình theo học kỳ và cả năm học.

c) Làm cố vấn cho lớp SV về chương trình, kế hoạch học tập; phương pháp học tập và NCKH, lựa chọn ngành nghề..., giúp cho SV hiểu rõ những nội quy, quy chế về đào tạo do Bộ, Tập đoàn và Nhà trường ban hành để nghiêm túc thực hiện. Tổ chức cho sinh viên trong lớp đăng ký học phần từng học kỳ theo kế hoạch của Khoa.

d) Làm cố vấn cho lớp SV về rèn luyện nhân cách, các vấn đề xã hội. Giúp SV hiểu rõ quyền và nghĩa vụ nêu trong quy chế công tác SV trong Nhà trường. Thực hiện công tác quản lý SV nội ngoại trú theo kế hoạch của Ban chủ nhiệm Khoa.

đ) Chỉ đạo và hỗ trợ Ban cán sự lớp, Ban chấp hành (BCH) chi đoàn, Chi hội sinh viên tổ chức tốt các phong trào, các hoạt động ngoại khoá...

e) GVCN –CVHT là thành viên tham gia các phiên họp Hội đồng cấp Khoa về khen thưởng, kỷ luật, xét tiến bộ học tập... khi xem xét các vấn đề liên quan đến lớp SV phụ trách, có quyền phát biểu, đề xuất ý kiến với Khoa và Nhà trường về công tác quản lý SV.

6. Chế độ của Giáo viên chủ nhiệm-Cố vấn học tập

a) Được cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho công tác GVCN – CVHT.

b) Được tính khối lượng công tác (có quy định riêng); Kết quả thực hiện công tác GVCN của CBGD sẽ được xem xét khi tổng kết bình bầu danh hiệu thi đua trong năm học, xét khen thưởng, kỷ luật.





## **Điều 17. Lớp sinh viên**

1. Lớp sinh viên (LSV) được tổ chức bao gồm những SV cùng ngành, nghề, khoá học và được duy trì ổn định trong cả khoá học. Để đáp ứng yêu cầu của tổ chức đào tạo theo học chế tín chỉ, ngoài việc sắp xếp vào lớp SV để tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, những SV đăng ký cùng học một học phần (HP) được sắp xếp vào lớp học phần (LHP) theo từng học kỳ.

### **2. Ban cán sự LSV gồm:**

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể SV trong lớp bầu, Trưởng khoa, theo phân cấp của Hiệu trưởng, công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự LSV theo năm học;

#### **b) Nhiệm vụ của Ban cán sự LSV:**

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Trường, Khoa, Phòng, Ban;

- Đôn đốc SV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những SV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho SV của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên Bộ môn; đề nghị Ban chủ nhiệm Khoa, Phòng Đào tạo và Ban Giám hiệu Nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của SV trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCSHCM, Hội LHTNVN và Hội SVVN trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa;

#### **c) Quyền lợi của Ban cán sự LSV:**

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của PVU.

*(Cơ cấu của Ban cán sự LSV, nhiệm vụ cụ thể của Lớp trưởng, Lớp phó học tập, Lớp phó đời sống; Tiêu chuẩn của Ban cán sự lớp; Hướng dẫn công tác bầu cử Ban cán sự lớp được quy định chi tiết trong Quy định về chức trách nhiệm vụ của Ban cán sự lớp).*

### **3. Ban cán sự lớp học phần (LHP) gồm:**

a) Lớp trưởng và các lớp phó do Khoa quản lý học phần (HP) chỉ định và chỉ đạo hoạt động thông qua CBGD học phần.

#### **b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp học phần:**

Ban cán sự LHP có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của SV trong lớp với Khoa.

#### **a) Quyền lợi của ban cán sự lớp học phần:**

Ban cán sự LHP được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Trường.

 8

( Cơ cấu của Ban cán sự LHP, nhiệm vụ cụ thể của Lớp trưởng, Lớp phó học tập, Lớp phó đời sống; Tiêu chuẩn của Ban cán sự LHP; Hướng dẫn công tác bầu cử Ban cán sự lớp được quy định chi tiết trong Quy định về chức trách nhiệm vụ của Ban cán sự LHP).

## Chương V

### THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

#### Điều 18. Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng

1. Thi đua, khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể LSV có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể như sau:

a) Đạt giải trong các cuộc thi SV giỏi, Olympic các môn học, có công trình NCKH có giá trị;

b) Tham gia các hoạt động NCKH, tiếp nhận và chuyển giao công nghệ, ứng dụng sản xuất của Trường, của Tập đoàn và các đơn vị thành viên của Tập đoàn.

c) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn TNCSHCM, Hội SVVN, trong hoạt động thanh niên xung kích, SV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

d) Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

e) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể LSV được tiến hành vào cuối mỗi một học kỳ hoặc năm học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân SV:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt danh hiệu SV Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu SV Giỏi nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu SV Xuất sắc nếu xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

Xếp loại học tập xác định theo quy định của Quy chế Học vụ của từng trình độ đào tạo, xếp loại rèn luyện xác định theo quy định của Bộ GD & ĐT và của PVU về đánh giá kết quả rèn luyện.

- Danh hiệu cá nhân của SV được ghi vào hồ sơ SV.

- Không xét khen thưởng đối với SV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc HP ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể LSV:



- Danh hiệu tập thể LSV gồm 2 loại: LSV tiên tiến và LSV Xuất sắc.
- Đạt danh hiệu LSV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:
  - + Có từ 25% SV đạt danh hiệu SV Khá trở lên;
  - + Có cá nhân đạt danh hiệu SV Giỏi trở lên;
  - + Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;
  - + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.
- Đạt danh hiệu LSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu LSV Tiên tiến và có từ 10% SV đạt danh hiệu SV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu SV Xuất sắc.

### **Điều 19. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng**

1. Vào đầu năm học, Nhà trường tổ chức cho SV, các LSV đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể LSV.
2. Thủ tục xét khen thưởng:
  - a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của SV, các LSV tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của GVCN, đề nghị lên Khoa chuyên môn xem xét;
  - b) Khoa chuyên môn tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của Trường xét duyệt;
  - c) Căn cứ vào đề nghị của Khoa chuyên môn, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của Trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể LSV.

### **Điều 20. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm**

1. Những SV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:
  - a) Khiển trách: áp dụng đối với SV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;
  - b) Cảnh cáo: áp dụng đối với SV đó bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;
  - c) Đình chỉ học tập 1 năm học: áp dụng đối với những SV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi SV không được làm;
  - d) Buộc thôi học: áp dụng đối với SV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

2. Hình thức kỷ luật của SV phải được ghi vào hồ sơ SV. Trường hợp SV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học, Trường sẽ gửi thông báo cho địa phương và gia đình SV biết để quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

### **Điều 21. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật**

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) SV có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp SV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên Khoa hoặc Phòng Đào tạo;

c) Khoa hoặc Phòng Đào tạo xem xét, đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của Nhà trường;

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật Nhà trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp SV có SV vi phạm và SV có hành vi vi phạm. SV vi phạm kỷ luật đó được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của SV:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp SV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm SV có hành vi vi phạm;

c) Ý kiến của Khoa;

d) Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ SV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế; Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng kỷ luật SV Trường, sau khi trao đổi với Trưởng khoa, đại diện tổ chức Đoàn TNCSHCM, HSV Trường, lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý.

### **Điều 22. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. Đối với trường hợp bị khiển trách: sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu SV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của SV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

2. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu SV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì



đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của SV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương: khi hết thời hạn đình chỉ, SV phải xuất trình chứng nhận của địa phương xã, phường, thị trấn nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian SV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

### **Điều 23. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật SV**

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật SV: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật SV để theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với SV trong Trường.

a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng do Hiệu trưởng uỷ quyền;

b) Thường trực Hội đồng là Trưởng phòng Đào tạo;

c) Các uỷ viên: đại diện các Khoa, Phòng, Ban có liên quan; Đoàn TNCSHCM, Hội LHTNVN, HSVVN cấp Trường (nếu có).

Hội đồng có thể mời đại diện lớp SV (lớp trưởng hoặc bí thư chi đoàn) và GVCN lớp của những lớp có SV được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật:

a) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với SV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của Khoa, đơn vị phụ trách công tác SV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật SV tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị SV có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét đề nghị cấp học bổng, xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật SV mỗi học kỳ họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp các phiên bất thường.

### **Điều 24. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng**

Cá nhân và tập thể SV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng; nếu cấp Trường đó xem xét lại mà chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.



12

## Chương VI

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### **Điều 25. Công tác phối hợp**

Trường chỉ đạo các Phòng chức năng và các Khoa chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình SV, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác SV.

#### **Điều 26. Chế độ báo cáo**

1. Kết thúc năm học, trên cơ sở tổng kết công tác SV từ các Khoa chuyên môn, Nhà trường tổ chức tổng kết, đánh giá công tác SV, báo cáo Tập đoàn và Bộ GD & ĐT.

2. Nhà trường kịp thời báo cáo Tập đoàn, Bộ GD & ĐT và các cơ quan quản lý trực tiếp có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến SV.

#### **Điều 27. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật**

1. Trường theo thẩm quyền tổ chức chỉ đạo công tác tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác SV của các đơn vị trong Trường.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác SV được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác SV tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

#### **Điều 28. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này được áp dụng bắt buộc cho tất cả các SV của PVU bắt đầu từ năm học 2011-2012.

Quy chế này gồm 6 chương và 28 điều. Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của Quy chế do Hội đồng Trường, Trường Đại học Dầu khí Việt Nam quyết định.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**CHỦ TỊCH**



**TS. Nguyễn Văn Minh**

## PHỤ LỤC

### MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép	3 lần	6 lần			1-2 lần, GV nhắc nhở
2.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học	3 lần	6 lần			
3.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC Nhà trường	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Trong trường hợp đặc biệt nghiêm trọng, Nhà trường có thể đình chỉ học tập 1 năm hoặc buộc thôi học nếu vi phạm lần đầu (Hội đồng khen thưởng và kỷ luật của Trường xem xét)
4.	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ (xử lý cả 2 SV)	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
5.	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật



7.	<p>- Mang tài liệu vào phòng thi, sử dụng tài liệu, chép bài của bạn, đổi đề thi cho nhau</p> <p>- Đưa đề thi ra ngoài:</p> <p>-Ném tài liệu vào phòng thi</p> <p>-Viết,vẽ bậy vào bài thi</p> <p>-Bỏ thi không có lý do chính đáng</p>	Lần 1	Lần 2			<p>Kèm theo các hình thức xử lý SV vi phạm quy chế thi, kiểm tra theo quy chế đào tạo</p> <p>(Nếu không phải là Sinh viên thì giao cho Công an xử lý theo pháp luật)</p> <p>Kèm theo các hình thức xử lý SV vi phạm quy chế thi, kiểm tra theo quy chế đào tạo</p>
8.	<p>Không đóng học phí và các khoản kinh phí khác</p> <p>(như lệ phí KTX, tiền điện, tiền nước) đúng quy định và quá thời hạn được Trường cho phép hoãn</p>	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
9.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của Trường	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
10.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
11.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định	Lần 3	Lần 4			Lần1, Lần 2 nhắc nhở, Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
12.	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nêu nghiêm trọng giao cho cơ quan



	văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép					chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma tuý				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15.	Sử dụng ma tuý					Xử lý theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma tuý
16.	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17.	Hoạt động mại dâm				Lần 1	
18.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19.	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20.	Đưa phân tử xấu vào trong Trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Nhà trường.					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
21.	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật				Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
*Độc lập – Tự do – Hạnh phúc*  
-----o0o-----

**ĐƠN XIN TẠM NGHỈ HỌC**

**Kính gửi:** -*Ban Giám hiệu Trường Đại học Dầu khí Việt Nam*  
- *Ban Chủ nhiệm Khoa.....*  
- *Phòng Đào tạo*

Tên em là: .....Mã số sinh viên: .....  
Ngày sinh: .....  
Hộ khẩu thường trú: .....

Hiện đang học lớp.....Khoa: .....  
Khoa: .....Hệ đào tạo: .....Tại Trường Đại học Dầu khí Việt Nam.

Nay em làm đơn này gửi đến Ban giám hiệu Trường Đại học Dầu khí Việt Nam cho phép em được tạm nghỉ học thời gian bắt đầu từ ..... học kỳ (HK) tại Trường Đại học Dầu khí Việt Nam kể từ HK: ...Năm học: .....đến hết HK: ..... Năm học 201.. - 201...

Lý do xin tạm nghỉ:

.....  
.....  
ĐTBCHK học kỳ:.....của em là:.....ĐTBK tích lũy là: .....  
Rất mong được sự chấp nhận của Ban giám hiệu!

*Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm*

201..

**XÁC NHẬN**  
*(Của địa phương hoặc bệnh viện)*  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH**

**Ý KIẾN CỦA KHOA**



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
*Độc lập – Tự do – Hạnh phúc*  
----- o0o-----

**ĐƠN XIN THÔI HỌC**

***Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Dầu khí Việt Nam***  
***- Khoa.....***  
***- Phòng Đào tạo***

Tên em là:.....Mã sốSV:.....  
Ngày sinh:.....ĐTBC học kỳ .....ĐTL.....  
Hộ khẩu thường trú.....  
.....  
Hiện đang học lớp:.....Khoa.....  
Hệ đào tạo dài hạn tập trung (*chính quy*) tại Trường Đại học Dầu khí Việt Nam.  
Lý do thôi học:.....  
.....

Nay em làm đơn này gửi đến Ban giám hiệu Trường Đại học Dầu khí Việt Nam cho phép em được thôi học tại Trường Đại học Dầu khí Việt Nam kể từ học kỳ .....năm học .....

*Hà Nội, ngày ...tháng.....năm 201...*  
***Sinh viên***

**Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Ý KIẾN CỦA KHOA**

  
18

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
*Độc lập – Tự do – Hạnh phúc*  
----- o0o-----

**ĐƠN XIN TIẾP TỤC HỌC**

**Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Dầu khí Việt Nam**  
**- Khoa.....**  
**- Phòng Đào tạo**

Tên em là:.....Mã số SV:.....  
Ngày sinh:.....  
Hộ khẩu thường trú.....  
.....  
Lớp:.....Khoa.....  
Hệ đào tạo dài hạn tập trung (*chính quy*) tại Trường Đại học Dầu khí Việt Nam.

Theo quyết định nghỉ học số:.....ngày.....tháng.....năm 200... của Trường em đã được nghỉ học từ ..... năm học.....đến học kỳ ..... năm học 201....- 201....

Nay em làm đơn này gửi đến Ban giám hiệu Trường Đại học Dầu khí Việt Nam cho phép em được tiếp tục theo học cùng lớp .....khoa.....tại Trường kể từ học kỳ .....năm học .....

Lý do tiếp tục học:.....  
.....

Em xin chân thành cảm ơn !

Hà Nội, ngày ...tháng.....năm 20...  
**Sinh viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH**

**XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG**

**Ý KIẾN CỦA KHOA**



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
*Độc lập – Tự do – Hạnh phúc*  
----- o0o-----

**ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP**

**Kính gửi:** - Ban Giám hiệu Trường Đại học Dầu khí Việt Nam  
- Khoa.....  
- Phòng Đào tạo

Tên em là:.....Mã số SV:.....  
Ngày sinh:.....Nơi sinh.....  
Lớp:.....Khoa.....  
Hộ khẩu thường trú.....  
Hệ đào tạo dài hạn tập trung (*chính quy*) tại Trường Đại học Dầu khí Việt Nam.  
Số tín chỉ đã học:.....  
Số tín chỉ đạt yêu cầu:.....  
Điểm trung bình chung tích lũy: .....

Nay em làm đơn này gửi đến Ban giám hiệu Trường Đại học Dầu khí Việt Nam xét tốt nghiệp cho em trong năm học .....

Em xin chân thành cảm ơn !

Hà Nội, ngày .....tháng.....năm 200...

**Sinh viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

  
20